

a) Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle, den Zuschlag erteilende Stelle sowie Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:

a1) Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle (Vergabestelle):

Name [Stadt Königswinter \(vertreten durch die KoPart eG\)](#)
Straße [Obere Str. 8](#)
PLZ, Ort [53639 Königswinter](#)
Telefon [02 11/4 30 77 16-0](#) Fax
E-Mail pfefferle@kommunalagentur.nrw Internet <http://www.kopart.de>

a2) Zuschlag erteilende Stelle:

[Vergabestelle, siehe oben](#)

a3) Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:

Adresse für elektronische Angebote <https://www.subreport.de/E59995918>

Anschrift für schriftliche Angebote

b) Vergabeverfahren: **Öffentliche Ausschreibung, UVgO**

Vergabenummer [E59995918](#)

c) Angaben zum elektronischen Vergabeverfahren und zur Ver- und Entschlüsselung der Unterlagen:

Zugelassene Angebotsabgabe

- elektronisch
 - in Textform
 - mit fortgeschrittener/m Signatur/Siegel.
 - mit qualifizierter/m Signatur/Siegel.
- schriftlich

d) Art, Umfang sowie Ort der Leistung (z.B. Empfangs- oder Montagestelle):

Ort der Leistung: [Obere Str. 8, 53639 Königswinter](#)

Art der Leistung: [Die Stadt Königswinter möchte ihre Zeiterfassungssoftware erneuern. Gegenstand der Beschaffung ist eine Software mit deren Hilfe die Arbeitszeiten der Mitarbeitenden der Stadt Königswinter erfasst und verarbeitet werden können, bevor sie an ein Gehaltsabrechnungsprogramm weitergeleitet werden. Im Rahmen der damit einhergehenden Untersuchung wurde festgestellt, dass es nicht nur einer Zeiterfassung, sondern auch einer Zeitwirtschaft bedarf. Das System soll On-Premise installiert und betreut werden. Die Gehaltsabrechnung erfolgt über das Programm „HCM Kommunalmaster“ \(SAP\), welches bei der RegioIT gehostet und betreut wird. Zur RegioIT besteht eine Vertrauensstellung. Es ist daher notwendig, dass das Programm zur Zeiterfassung und Zeitwirtschaft eine Schnittstelle zu SAP hat. Diese muss vom AN betreut, gewartet und aktuell gehalten werden. Diese muss nicht zertifiziert sein. Die Personalstammdatenpflege erfolgt in SAP. Ein Austausch zwischen SAP und der Zeiterfassung muss daher gewährleistet sein.](#)

[Ausgeschrieben wird die Überlassung einer Software für die Zeitwirtschaft, die Installation und Herbeiführung der Betriebsbereitschaft sowie der notwendige Systemservice \(Wartung und Support\).](#)

Umfang der Leistung:

[Die folgenden Leistungen sind Hauptbestandteile der Gesamtleistung:](#)

- [Überlassung einer Software zur Zeiterfassung und Personalwirtschaft auf Dauer inklusive der erforderlichen Nutzerlizenzen](#)
- [Unterstützung der Projektleitung](#)
- [Installation und Herbeiführung der Betriebsbereitschaft](#)
- [Einweisung und Schulung der Anwender*innen und Administratoren](#)
- [Bereitstellung von Anwenderhandbüchern und technischen Dokumentationen](#)
- [Systemservice, Wartungs- und Supportleistungen für die Dauer von min. 48 Monaten](#)

- Anpassung und Weiterentwicklung gemäß den Anforderungen der Auftraggeberin

e) Aufteilung in Lose:

- nein
 ja, Angebote sind möglich
- nur für ein Los
 für ein oder mehrere Lose
 nur für alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden)

f) Zulassung von Nebenangeboten:

- nein
 ja

g) Ausführungsfrist:

Beginn: spätestens 36 Werktage (6 Wochen) nach Zugang des Auftragschreibens (Start Echtbetrieb ab 01.01.2026)

Ende: 31.12.2030. Der Vertrag verlängert sich 2 x automatisch jeweils um 1 Jahr, wenn nicht sechs Monate vor Ablauf des Vertrages eine schriftliche Kündigung erfolgt. Somit ergibt sich eine maximale Laufzeit bis zum 31.12.2032.

h) Bereitstellung/Anforderung der Vergabeunterlagen:

Vergabeunterlagen werden

- elektronisch zur Verfügung gestellt unter:
<https://www.subreport.de/E59995918>
 nicht elektronisch zur Verfügung gestellt. Sie können angefordert werden bei:

Maßnahmen zum Schutz vertraulicher Informationen:

- Abgabe Verschwiegenheitserklärung
 andere Maßnahme:

Der Zugang wird gewährt, sobald die Erfüllung der Maßnahmen belegt ist.

Nachforderung

Fehlende Unterlagen, deren Vorlage mit Angebotsabgabe gefordert war, werden

- nachgefordert
 nicht nachgefordert

i) Angebots- und Bindefrist:

Ablauf der Angebotsfrist: am 23.07.2025 um 11:00 Uhr
Ablauf der Bindefrist: am 22.08.2025

j) Geforderte Sicherheitsleistungen:

k) Wesentliche Zahlungsbedingungen:

l) Zur Beurteilung der Eignung des Bewerbers verlangte Unterlagen:

- Formular VHB_124 - Eigenerklärung zur Eignung
- Formular VHB_521 - Eigenerklärung Ausschlussgründe
- Eigenerklärung zur Leistungsfähigkeit und Referenz

Die angebotene Software/Lösung muss nachweislich bei mindestens 3 anderen Städten, Gemeinden oder Kommunen jeweils seit mindestens 5 Jahren

(in grundsätzlicher Art und Weise) bereits in Betrieb sein. Die Städte, Gemeinden oder Kommunen sind zur Verifizierung und Prüfung mit der jeweiligen Laufzeit und dem jeweiligen aktuellen Ansprechpartner auf dem beigefügten Formblatt "09.6 - Eigenerklärung Leistungsfähigkeit" zu benennen.

m) Zuschlagskriterien

- siehe Vergabeunterlagen

- nachfolgende Zuschlagskriterien, ggf. einschl. Gewichtung:
Preis
(Wertungssumme einschl. evtl. Wartungskosten): 50%,
Anzahl der Punkte aus den B-Kriterien: 50%

Sonstiges: